

## Требования к оформлению материалов докладов

**Файл статьи:** подготавливается с помощью текстового редактора MS Office Word (могут быть использованы любые версии программы: MS Office Word 1997-2003, MS Office Word 2007, MS Office Word 2010). Статья оформляется отдельным файлом. Файл следует назвать по фамилии автора и первым словам названия статьи с указанием номера секции, например: *1\_Петров И.С. Инвестиции в развитие социальной инфраструктуры.doc*. или *6\_Максимов О.В. Применение искусственного интеллекта в решении задач.doc*.

Объем доклада должен составлять **не менее трех и не более 6 полных страниц формата А5** (включая список использованных источников в конце статьи).

**Размер бумаги и поля:** размер бумаги А5 (148×210 мм), ориентация книжная; размеры полей: верхнее – 25 мм; нижнее – 25 мм; левое – 15 мм; правое – 15 мм.

**УДК:** в начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации (шрифт Times New Roman 11 пунктов, без абзацного отступа).

**Заголовок статьи:** содержит **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (TIMES NEW ROMAN 11 ПУНКТОВ, ЗАГЛАВНЫЕ, ПОЛУЖИРНОЕ НАЧЕРТАНИЕ)**, **ФИО участника (участников)**, **их ученую степень и ученое звание, город, полное и сокращенное наименование организации места работы или учебы (шрифт Times New Roman 11 пунктов, курсивное начертание)**. Между названием статьи, фамилиями автора, названием организации и текстом аннотации – интервалы 11 пт).

**Аннотация статьи** объемом не менее 40 слов, содержит краткую информацию об актуальности проблемы, цели исследования, методах и полученных результатах (шрифт Times New Roman 10 пунктов. Слово **Аннотация** – полужирное начертание, абзацный отступ 1 см).

**Ключевые слова** не более 5 слов или словосочетаний (шрифт Times New Roman 10 пунктов. Слова **Ключевые слова** – полужирное начертание, абзацный отступ 1 см).

**Благодарности** (ссылки на гранты, проекты – при наличии) (**TNR, 10 кегль, полужирное начертание, абзацный отступ 1 см**)

**Шрифт и абзац текста статьи:** Times New Roman 11 пунктов, межстрочный интервал – «одинарный», абзацный отступ 10 мм. Выравнивание по ширине. Автоматическая расстановка переносов (кроме слов из ПРОПИСНЫХ БУКВ). В тексте статьи допустимо использование выделений с помощью **курсивного** или **полужирного** начертания шрифта. Текст статьи отделяется от ключевых слов одним интервалом 11 пт. Текст статьи рекомендуется структурировать по разделам: Введение, Методы/Данные, Результаты, Заключение. **Введение** включает в себя: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме, постановку проблемы, формулировку цели и задач исследования. **Методы:** детально описываются методы и схема экспериментов/наблюдений с тем, чтобы позволить другим учёным воспроизвести результаты, пользуясь лишь текстом статьи; описываются материалы, приборы, оборудование, выборка и условия проведения экспериментов/наблюдений, методы обработки результатов экспериментов/наблюдений. **Результаты:** приводятся фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки). **Заключение** содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая: соответствие полученных результатов гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщения его результатов; предложения по практическому применению; предложения по направлению будущих исследований. Заключение содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

**Формулы:** набираются с помощью стандартного конструктора формул MS Office; шрифт Times New Roman 11 пунктов, (латинские буквы – курсив). Рекомендуется в редакторе формул установить следующие размеры шрифтов: основной – 11 пунктов; крупный индекс – 9 пунктов, мелкий индекс – 7 пунктов; крупный символ – 18 пунктов; мелкий символ – 11 пунктов. На все переменные, используемые в формулах должна быть даны обозначения и пояснения.

**Рисунки и диаграммы:** рисунки и диаграммы выполняются в тексте статьи с помощью средств MS Office Word. При необходимости в текст статьи может быть вставлен рисунок в любом из форматов: .jpg, .tiff, .png. Рисунки должны быть обязательно пронумерованы и иметь подрисуночные подписи (*Рис. 1. Название...* шрифт Times New Roman 10 пунктов).

Рисунки и изображения должны быть авторскими (с указанием в скобках (составлено/рассчитано автором) Если изображение не принадлежит автору статьи и приводится из источника, необходимо указать автора и ресурс, откуда изображение было скопировано. Изображение должно быть разрешено к использованию. Информация об ограничениях, как правило, размещена на сайтах в разделе «Использование материалов».

**Библиографический список:** обязательно приводится в конце статьи и составляется в порядке упоминания источников в соответствии ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографический список (заголовок - шрифт Times New Roman, 11 пунктов, полужирное написание) отделяется от текста статьи одним интервалом. Текст списка – шрифт Times New Roman, 11 пунктов. Фамилии авторов – *курсивом*. Привязка текста к библиографическим источникам (ссылка) **обязательна**. Ссылки на библиографические источники приводятся в квадратных скобках по мере упоминания.

**Для учета в специализированных базах данных научного цитирования в списках цитируемой литературы необходимо указывать код DOI и/или EDN (при наличии).** Каждый источник должен быть однозначно идентифицирован.

**Об использовании технологии искусственного интеллекта.** В случае использования технологий искусственного интеллекта (ТИИ) при написании работы автор исследования должен открыто указать в разделе «Материалы и методы» (или в аналогичном разделе статьи), как именно и какой инструмент ИИ был использован. Все сгенерированные ИИ сведения авторам необходимо проверить.

**От одного автора принимается не более трех статей. К материалам статьи прилагается лицензионный (авторский) договор на публикацию. Договор подписывается каждым автором.**

**Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме материалов к публикации при их несоответствии тематике конференции или требованиям к оформлению.**